

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ  
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА.

190068, Санкт – Петербург, ул. Б. Подъяческая, д. 8, литера А, пом. 23-Н.  
тел/факс (812) 312-52-73

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 12  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 6 от 25.03.20



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 12  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
И.С. Лукина

Приказ № 14 от 25.03.20

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.  
(ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Одним из важнейших условий развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

Публичный доклад ГБДОУ (далее – Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования ГБДОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности ГБДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ГБДОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ГБДОУ.

Доклад отражает состояние дел в ГБДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (имеется в виду учебный год) период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры, общественность.

Доклад позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- осознание ГБДОУ целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечения поддержки, стимулирования активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию).

Особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ГБДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в ГБДОУ. Материалы Доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ГБДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

Проект доклада рассматривается на Общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается руководителем ГБДОУ.

Управление образования, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация ГБДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Доклада для участников воспитательно-образовательного процесса.

## **2. СТРУКТУРА ДОКЛАДА.**

Доклад включает в себя аннотацию (введение), основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключение и приложения.

Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

- **общая характеристика** (визитная карточка; особенности местонахождения; в т.ч. экономические, климатические, социальные, транспортные и др.; состав воспитанников; структура управления)
- **особенности организации воспитательно-образовательного процесса** (краткое содержание воспитания и обучения детей; цели и задачи ГБДОУ; приоритетные направления; организация совместной деятельности с детьми; работа специалистов; организация совместной деятельности с родителями воспитанников; организация летнее-оздоровительной работы; участие в жизни района и города); условия осуществления воспитательно-образовательного процесса (организация предметно-развивающей среды в помещениях ГБДОУ; условия для прогулки; обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в зданиях и на прогулочных площадках ГБДОУ; медицинское обслуживание; организация питания детей; материально-техническая база ГБДОУ)
- **кадровый потенциал** (качественный и количественный состав; развитие кадрового потенциала);
- **финансовые ресурсы** (бюджетное финансирование; распределение средств по источникам их получения; льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения);
- **перспективы и планы развития** (выводы по проведенному анализу; план развития и приоритетные задачи на следующий год).

Материалы компонуются в разделы ГБДОУ самостоятельно, названия разделов определяются логикой их формирования.

Информация по каждому из разделов предоставляется в сжатом виде, с использованием количественных данных, таблиц, списков, перечней. Текстовая часть каждого раздела минимизирована таким образом с тем, чтобы доклад был доступен и понятен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, принятых лишь в узких группах профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.)

### **3. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА,**

В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы.

Подготовка Доклада является длительным организационным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного за подготовку материалов Доклада;
- утверждение плана графика работы по подготовке Доклада;
- разработку структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотацию, сокращенных (например, для презентации, размещение на сайте ГБДОУ или публикации в местных СМИ) вариантов;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления ГБДОУ; обсуждение;
- доработку Доклада по результатам обсуждения;

– утверждение Доклада (в т.ч. его сокращенного варианта) и подготовка его к публикации.

#### **4. ПУБЛИКАЦИЯ ДОКЛАДА.**

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для ГБДОУ – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

Подготовленный и утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в обязательном порядке на сайте ГБДОУ.

В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются следующие формы:

- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) общего собрания работников образовательного учреждения;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи воспитанников, имеющих домашнюю электронную почту;
- публикация сокращенного варианта Доклада в СМИ;
- распространение в микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Доклада и указанием адреса сайта, где расположен полный текст Доклада.

Информирование общественности может производиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.